



**ZMLUVA**  
**o zabezpečení odbornej praxe študentov UPJŠ v Košiciach,**  
**Fakulty verejnej správy**

Čl. I. Zmluvné strany

1. *Prvá zmluvná strana:*  
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy, Popradská 66,  
040 11 Košice  
zastúpená doc. JUDr. Máriou Hencovskou, CSc. - dekanou FVS UPJŠ v Košiciach  
IČO: 00397768  
(v tomto ďalej ako „FVS“)

2. *Druhá zmluvná strana:*

OBEC NIŽNÝ KLÁTOV  
zast. PhDr. Ing. Marcelom Sokolom, starostom rbe  
IČO: 00324 007

(v tomto ďalej ako „Druhá zmluvná strana“)

Čl. II. - Právne predpisy

Vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb.  
(Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.

Čl. III. - Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre študentov FVS prvého  
ročníka magisterského stupňa štúdia v študijnom programe „verejná správa“.  
Zmluva sa vzťahuje na špecifikovaných študentov.

Čl. IV. - Doba trvania a rozsah

Na základe akceptácie výberu študentov sa druhá zmluvná strana zaväzuje, že bezodplatne  
zabezpečí pre študentov fakulty odbornú prax v trvaní 3 týždňov, v dohodnutom rozsahu  
podľa podmienok uvedených v prílohe č.1 k tejto Zmluve (Organizačné zabezpečenie  
odbornej praxe študentov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy

Čl. V. - Ostatné dojednania

1/ Druhá zmluvná strana sa zaväzuje:

- zabezpečiť každodennú odbornú prax študentov v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č.1 k tejto Zmluve na základe harmonogramu praxe, určeného zodpovedným zamestnancom druhej zmluvnej strany
- určiť odborného zamestnanca, zodpovedného za zabezpečenie odbornej praxe študentov v súlade s Prílohou č.1 k tejto Zmluve a harmonogramom
- oboznámiť každého študenta s platnými právnymi a vnútornými predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnymi predpismi tam platnými a vyhotoviť o tom záznam
- umožniť študentom FVS, v prípade ich záujmu, stravovať sa v závodnej jedálni, ak takáto možnosť existuje, alebo v inom zariadení tak, ako je to u druhej zmluvnej strany obvyklé
- zabezpečiť miesto na ukladanie vecí študenta
- po skončení odbornej praxe vypracovať hodnotenie študenta, jeho aktivitu, plnenie zverených úloh a jeho disciplínu.

2/ Fakulta sa zaväzuje:

- špecifikovať študentov, ktorí absolvujú odbornú prax u druhej zmluvnej strany
- poučiť študentov o ich povinnostiach počas vykonávania praxe

3/ Druhá zmluvná strana umožní dekanovi FVS alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania odbornej praxe študentom (-tmi) FVS na príslušných pracoviskách.

4/ Túto zmluvu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma zmluvnými stranami.

5/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

V Košiciach, dňa 19. 5. 2015 .....

Za FVS:

Za druhú zmluvnú stranu:



***Organizačné zabezpečenie odbornej praxe študentov***

Pre zabezpečenie prípravy, priebehu a vyhodnotenia odbornej praxe študentov vydáva dekan fakulty tento pokyn:

1. Študenti povinne absolvujú odbornú prax po ukončení 2.semestra magisterského študijného programu „verejná správa“. Odborná prax je trojtýždňová. Absolvovaním praxe by sa mal študent oboznámiť so všetkými pracovnými činnosťami, ktoré vykonáva daná organizácia.
2. Odbornú prax vykonávajú študenti na pracoviskách orgánov verejnej správy, ktoré si vyberie študent. Ak dekan fakulty súhlasí s vykonaním praxe na tomto mieste, požiadajú zodpovedného pracovníka písomne o uzavretie dohody o vykonaní odbornej praxe. Garantom odbornej praxe je dekan fakulty alebo ním poverený prodekan, ktorý v období praxe vykonáva na príslušných pracoviskách hospitácie.
3. Študenti si na uvedených pracoviskách overujú teoretické poznatky, ktoré získali doterajším štúdiom a získavajú praktické zručnosti, ktoré sú nevyhnutné pri výkone štátnej správy a územnej či záujmovej samosprávy.
4. Harmonogram odbornej praxe bližšie určí zodpovedný pracovník. Zásadne však študent je povinný byť na určenom pracovisku počas celej pracovnej doby a plniť úlohy, ktoré určí zodpovedný pracovník.
5. Po skončení odbornej praxe zodpovedný pracovník vypracuje hodnotenie študenta, kde vyhodnotí plnenie zverených úloh študentom a disciplinovanosť študenta.
6. Ak bol študent hodnotený pozitívne, prodekan pre pedagogické veci mu vo výkaze o štúdiu vyznačí, že študijný predmet absolvoval.
7. Absolvovanie odbornej praxe je povinným študijným predmetom. Ak študent zo závažných zdravotných alebo iných dôvodov nemôže vykonať prax v stanovenom termíne, dekan mu môže povoliť vykonať prax po ukončení 3. semestra magisterského študijného programu.

V Košiciach 07.04.2015

aoč. JUDr. Mária Hencovská, CSc.  
dekan