

č. spisu: KE0/AC/BEZ/2014/
č. záz. : 2014/

D O H O D A

č. 30/ § 10/2014/AC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo : Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Štatutárny orgán: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ a vedúci
služobného úradu
IČO: 35 556 757
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK46 8180 0000 0070 0014 7522
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Nižný Klatov

Sídlo: Obecný úrad, Nižný Klatov Hlavná 1/1, 044 12
Štatutárny orgán: PhDr. Ing. Marcela Jokeľová, starosta
IČO : 00324507
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK58 0200 0000 0000 0472 1542
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec Nižný Klatov
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Nižný Klatov
3. Druh pracovnej činnosti podľa číselníka oprávnených typov pracovných činností:
 1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
 2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
 6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
 7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
 8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva,
 9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
 10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
 11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
 13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
 14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
 18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
 19. starostlivosť o športové areály,
 20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
 21. pomoc v útulkoch pre zvieratá,
 22. administratívne práce,
 23. pomoc v mestských (obecných) knižniciach,
 24. pomoc pri výučbe prvej pomoci ,
 25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok.

Obecný úrad Nižný Klatov bude vykonávať tieto typy pracovných činností: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 01.07.2014
 - b) koniec: 31.12.2014
 - c) dĺžka: 32 hodín/mesiac/občan
 - d) hodina začiatku a skončenia: 8.00 hod. – 12.00 hod.

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: 11 občanov

Článok III **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (vstupné školenie a poučenie BOZP a PO), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
 - osobne do rúk koordinátora.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ing. Jakub Čížmár
Telefónne číslo: 055 2440 372
E-mailová adresa: Jakub.Cizmar@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Andrea Mullerová
Telefónne číslo: 055/ 729 60 33
E-mailová adresa: obec.n.klatov@netkosice.sk

3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V dňa 2014

č. spisu: KE0/AC/BEZ/2014
č.zázn.: 2014/

**DODATOK č. 1 k Dohode
č. 30 § 10/2014/AC**

uzatvorenej podľa § 10 ods. 3. ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dodatok č.1“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo :	Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Štatutárny orgán:	PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ
IČO:	35 556 757
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK46 8180 0000 0070 0014 7522

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Nížný Klatov

Sídlo:	Obecný úrad, Nížný Klatov Hlavná 1/1
Štatutárny orgán:	PhDr. Ing. Marcela Jokeľová, starosta
IČO:	00 324 507
Bankové spojenie	
Číslo účtu :	SK58 0200 0000 0000 0472 1542

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
tento dodatok č.1:

**Článok I
Predmet dodatku**

1. V článku III dohody sa za bod 1. dopĺňa bod 2., ktorý znie:

„Úrad sa zaväzuje počas trvania dohody prenechať organizátorovi do výpožičky pracovné pomôcky a OOPP, ktoré budú špecifikované (druh a počet) v preberacom protokole podpísaným oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.“

2. V článku III dohody sa doterajšie body 2., 3., 4. prečísľujú na body „3., 4., 5.“.

Článok H
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody, nezmenené týmto dodatkom č. 1, zostávajú v platnosti v pôvodnom znení.
2. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Dodatok č.1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
5. Účastníci dohody si dodatok č. 1 prečítali, s jeho obsahom súhlasia a na znak súhlasu ho potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach, dňa 1. 4. 2014

V Národnom ústave dňa 1. 4. 2014

Za úrad:

Za organizátora:

č. spisu: KE0/AC/ZAM/2014/MĀ 900

D O H O D A

č. 30a/ § 10/2014/AC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo : Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Štatutárny orgán: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ a vedúci
služobného úradu
IČO: 35 556 757
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK46 8180 0000 0070 0014 7522
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Nižný Klatov

Sídlo: Obecný úrad, Nižný Klatov Hlavná 1/1, 044 12
Štatutárny orgán: PhDr. Ing. Marcela Jokefová, starosta
IČO : 00 324 507
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK58 0200 0000 0000 0472 1542
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je dohoda zmluvných strán na zmene Dohody č.30/§10/2014/AC zo dňa 3.7.2014. Pôvodná dohoda sa nahrádza novým znením nasledovne :

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie,
 - c) dobrovoľníckej činnosti
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Nižný Klatov
3. Druh pracovnej činnosti podľa číselníka oprávnených typov pracovných činností:
 1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
 2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
 6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
 7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
 8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva,
 9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
 10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
 11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
 13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
 14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
 18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
 19. starostlivosť o športové areály,
 20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
 21. pomoc v útulkoch pre zvieratá,
 22. administratívne práce,
 23. pomoc v mestských knižniciach,
 24. pomoc pri výučbe prvej pomoci ,
 25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok.

Občania v obci Nižný Klatov budú vykonávať tieto typy pracovných činností : 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 01.01.2015
 - b) dĺžka : 31.12.2015
 - c) hodina začiatku a skončenia : 07:00 – 15:00 (v prípade potreby organizátora a so súhlasom občana v hmotnej núdzi je možné pracovnú dobu upraviť tak, aby bola zachovaná podmienka odpracovania 32 hodín mesačne).
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku v čase podpisu dohody je 5 občanov, ale v prípade potrieb obce a na základe mesačnej aktualizácie občanov v hmotnej núdzi sa tento počet môže meniť tak, aby bol zabezpečený výkon pracovných činností pre všetkých občanov z dôvodu opätovného získania pracovných návykov.

Článok III **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje počas trvania dohody prenechať organizátorovi do výpožičky pracovné pomôcky a OOPP, ktoré budú špecifikované (druh a počet) v preberacom protokole podpísaným oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
3. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - úrazové poistenie.
4. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor je povinný OOPP a PP poskytnuté úradom udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Ďalej je povinný po skončení platnosti tejto dohody vrátiť poskytnuté PP úradu tie, ktoré nie sú opotrebované a neschopné ďalšieho používania, a to v lehote do 5 dní od skončenia platnosti tejto dohody. Odovzdanie bude špecifikované v preberacom protokole podpísaným oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť úschovu, evidenciu, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
4. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (vstupné školenie a poučenie BOZP a PO), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
-osobne do rúk koordinátora.

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Jakub Čizmar.
Telefónne číslo: 0905 903 861
E-mailová adresa: Jakub.Cizmar@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Andrea Mullerová
Telefónne číslo: 055/ 729 60 33
E-mailová adresa: obec.n.klatov@netkosice.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy I. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverčné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V dňa

5/1/2015

č. spisu: KE0/AC/ZAM/2015/

DODATOK č. 1 k Dohode
č. 30a/§10/2014/AC (ďalej len „dohoda“)
uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dodatok“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice
V mene ktorého koná: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ
IČO: 30794536
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK57 8180 0000 0070 0053 4063
(ďalej len „úrad“)

a

Obce Nižný Klatov

Sídlo: Obecný úrad, Nižný Klatov
Hlavná 1/1, 044 12
V mene ktorého koná: PhDr. Ing. Marcela Jokeľová, starostka
IČO: 00 324 507
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK58 0200 0000 0000 0472 1542
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
tento dodatok č.1.:

Článok I **Predmet dodatku**

Na základe úpravy na strane úradu vo veci číselníka druhov činností sa zmluvné strany dohodli, že

dohoda sa mení v článku **II. Podmienky výkonu činnosti, ods. 3 Druh činnosti** takto:

25 druhov činností sa nahrádza nasledovným zoznamom činností. V zátvorke sú uvádzané čísla činností, ktoré boli obsiahnuté v pôvodnej dohode.

Nový číselník činností:

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec

A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce

- údržba a úprava zelene (1,2)
- udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
- čistenie lesov (4,8)
- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5,6)
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, koryt riek, brehov tokov v obciach (7, 9)
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
- údržba obecných cintorínov (11)
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
- starostlivosť o športové areály (19)

A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach (23)
- práce v školských zariadeniach (16)

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku (20)
- vykonávanie dozoru na príchodoch pre chodcov v obci (14)

A6 . ďalšie činnosti.

B. Dobrovoľnícke činnosti najmä:

- B.1 činnosti pre osoby so zdravotných postihnutí, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochranej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochranej výchovy, drogovu a inak závisle osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva
- B.2 činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou
- B.3 činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarmi a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií
- B.4 činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych, a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí
- B.5 činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi
- B.6 činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia
- B.7 administratívne práce pre verejnú správu
- B.8 ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov.

C. Činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie, činnosti počas mimoriadnej situácie, činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.

Občania v obci Nižný Klatov budú vykonávať tieto typy pracovných činností :
A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, B.8, C.

Článok II
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody, nezmenené týmto dodatkom č. 1, zostávajú v platnosti v pôvodnom znení.
2. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Dodatok č.1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Dodatok č. 1. je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
5. Účastníci dohody si dodatok č. 1 prečítali, s jeho obsahom súhlasia a na znak súhlasu ho potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach, dňa 23.07.2015.

V Nišnom Lhoti, dňa 31.7.2015.

Za úrad:

Za organizátora: