

OBEC NIŽNÝ KLÁTOV



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2015

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nižný Klátov

Účinnosť: 1.1.2016

Obec Nižný Klátov v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2015

§ 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Toto nariadenie stanovuje podmienky, vymedzuje okruh subjektov a upravuje postup pri poskytovaní dotácii z rozpočtu obce.

§ 2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytnúť dotáciu len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám, osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci.
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
6. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a. Dotáciou - finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením,
 - b. Všeobecne prospešným službám - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
 - c. Verejnoprospešným účelom – najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

SPÔSOB TVORBY A PREROZDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Nižnom Klátove v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
3. Žiadosti posudzuje Obecné zastupiteľstvo Nižného Klátova a odsúhlasí pridelenie dotácie, t.j. objem finančných prostriedkov na konkrétny účel, úlohu alebo akciu najviac do výšky 100 € **okrem dotácií, ktoré sú určené na centrá voľného času a ich poskytovanie závisí od počtu žiakov v danom školskom roku.**
4. Výšku dotácie nad sumu 100 € pre jedného žiadateľa schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doporučení príslušnej komisie v rámci rozpočtových opatrení.

§ 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženej konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov (ďalej len projekt).
2. Žiadosť (vzor **žiadosti je v prílohe č. 1**) musí obsahovať:
 - a. presnú identifikáciu žiadateľa, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, doklad o pridelení IČO a DIČ, stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
 - b. účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku projektu, jeho zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
 - c. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
 - d. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
 - e. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - f. meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby. **Tieto prílohy pri dotáciách určených na centrá voľného času sa nahradzujú vyhlásením uvedeným v prílohe č. 2.**
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v Nižnom Klátove, Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov, **v termíne do 31.12. príslušného rozpočtového roka, v odôvodnených prípadoch do 30.6. nasledujúceho rozpočtového roka.** Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach, v uzavretom obale s označením „dotácie“ s uvedením mena a adresou žiadateľ a doručuje doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty alebo osobne v podateľni obecného úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia. Obsah žiadosti možno meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí, **okrem dotácií, ktoré sú určené na centrá voľného času a výška dotácie je závislá od počtu žiakov v danom školskom roku.**
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát, **okrem žiadostí na CVC, ktoré môžu byť predložené aj viackrát.**

6. Pri posudzovaní žiadosti o pridelení dotácie sa okrem splnenia náležitosti žiadosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcom roku.
7. Príslušný zamestnanec posúdi žiadosti o dotáciu do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.
8. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva. Zmluva obsahuje najmä výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa; účel použitia dotácie; podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom; povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu; povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou; sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov a iné dohodnuté podmienky (vzor zmluvy je v prílohe č. 3).

§ 5 VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30. dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie (vzor zúčtovania je prílohou č. 4).
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá správca kapitoly, z ktorej príslušná komisia doporučila jej pridelenie.

§ 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce, starosta, obecné zastupiteľstvo.
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Nižný Klátov.
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016.

V Nižnom Klátove dňa 25.11.2015

PhDr. Ing. Marcela Jokeľová
starostka obce

OBEC Nižný Klátov

Obecný úrad v Nižnom Klátove

Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov

055/7296033, obec.n.klatov@netkosice.sk

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE**Oblasť (podčiarknite):**Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	

Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 4/2015

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1. doklad osvedčujúci zriadenie subjektu (doklad o pridelení IČO a DIČ, doklad preukazujúci, že žiadateľ je to právnickou osobou, stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa)
2. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
3. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
4. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
5. meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby.

OBEC Nižný Klátov
Obecný úrad v Nižnom Klátove
Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov
055/7296033, obec.n.klatov@netkosice.sk

Čestné vyhlásenie

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo

IČO

V zastúpení:

Meno a priezvisko

Funkcia

vyhlasujem na svoju česť, že

nie je voči nám vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,

máme vysporiadane finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom

poskytnutia dotácie z rozpočtu obce

na

.....

.....

.....
čitateľný podpis

OBEC Nižný Klátov
Obecný úrad v Nižnom Klátove
Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov
055/7296033, obec.n.klatov@netkosice.sk

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Nižný Klátov
v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC.....

Adresa

Zastúpené primátorom/starostom.....

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto/obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.4/2015, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. obec v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“
(názov akcie, projektu a pod.)

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento

účel:
.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov).

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Mesto /obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať ...

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta/obce, najneskôr do.....

V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)

4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 2 rovnopisy.

Zverejnená:

V dňa

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

OBEC Nižný Klátov
 Obecný úrad v Nižnom Klátove
 Hlavná 1/1, 044 12 Nižný Klátov
 055/7296033, obec.n.klatov@netkosice.sk

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Nižný Klátov

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
 por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Nižný Klátov, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: