

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok I. Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno/názov:	Obec Nižný Klatov
Sídlo:	Hlavná 1, 044 12 Nižný Klatov Slovenská republika
Štatutárny orgán:	PhDr. Ing. Marcela Jokel'ová, starostka obce
Právna forma:	obec
IČO:	00324507
DIČ:	2021244896
Bankové spojenie:	VÚB, a.s., SK58 0200 0000 0000 0472 1542
Kontaktné miesto:	Obec Nižný Klatov, Hlavná 1, 044 12 Nižný Klatov
Telefón:	+42155/729 60 33 – sekretariát starostky
E-mail:	obec.n.klatov@netkosice.sk, starosta@niznyklatov.sk
WEB:	www.niznyklatov.sk
Stránka profilu obce –VO:	http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

Poskytovateľ služby:

Obchodné meno:	KOSIT a.s.
Sídlo:	Rastislavova 98 043 46 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Marián Christenko – generálny riaditeľ
Osoba oprávnená konať v zmluvných veciach/kontakt:	Ing. Renáta Rabatinová/0905369976
Právna forma:	akciová spoločnosť
Zápis v obch. registri:	OS Košice I, odd: Sa, Vl. č. 1169/V
IČO:	36 205 214
DIČ:	2020061461
IČ DPH:	SK2020061461
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s. Košice,SK30 1100 0000 0029 4802 6001
Telefón:	0905369976
E-mail:	rabatinova@kosit.sk
WEB:	www.kosit.sk

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo ako „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

Preambula

Rámcová dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia verejnoprospešných služieb, utvárania a chránenia zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce na území objednávateľa, chránenia životného prostredia, za účelom zabezpečenia iných služieb a potrieb, ktoré sú výkonom samosprávy podľa príslušného zákona o obecnom zriadení v platnom znení. Rámcovú dohodu uzatvára objednávateľ s poskytovateľom služby v rozsahu podľa opisu predmetu poskytovania služby a podľa stanovených podmienok a požiadaviek na predmet zákazky ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohody“) je úprava vzájomných práv a povinností objednávateľa a poskytovateľa služby pri poskytovaní služieb, ktoré tvoria predmet tejto dohody a ktoré sú špecifikované v tabuľke č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonať na vlastné náklady, podľa požiadaviek objednávateľa za dodržania všetkých právnych predpisov a noriem súvisiacich s výkonom daných činností a to za odmenu, vo výške dohodnutej v tejto dohode za skutočne realizované položky poskytnutých služieb pre objednávateľa a to podľa jeho potrieb a v rozsahu určenom podľa vyhotovených príslušných objednávok.
2. Poskytovateľ služby sa v súlade s touto dohodou zaväzuje, že podľa požiadaviek objednávateľa uvedených vo vystavených ročných/osobitných objednávkach o zbere, preprave, zneškodňovaní komunálneho odpadu, bude pre objednávateľa vykonávať jednu alebo viacero z činností uvedených v tabuľke č. 1, v ktorej sú definované jednotlivé položky súvisiace s poskytovaním predmetnej služby a jednotkové ceny týchto položiek, s predpokladaným množstvom poskytovania počas trvania tejto dohody, pričom tabuľka č. 1 s jednotkovými cenami položiek tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude dodržiavať pri poskytovaní služby príslušné Všeobecne záväzne nariadenie objednávateľa, ktoré súvisí s predmetom plnenia tejto dohody a s poskytovaním služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa bodu 2 tohto článku dohody na základe vystavených ročných objednávok alebo vystavených osobitných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa. Ročnú objednávku o zbere, preprave a zneškodňovaní odpadu vystaví a doručí objednávateľ poskytovateľovi služby každý rok najneskôr k 20. decembru (ďalej ako „ročná objednávka“). V ročnej objednávke uvedie objednávateľ rozsah činností – rozsah a množstvo položiek podľa identifikovaných a ocenených v tabuľke č. 1, ktoré má poskytovateľ služby pre objednávateľa vykonávať a predpokladanú odmenu za vykonanie týchto činností (nárok na odmenu vzniká len na základe skutočne a reálne poskytnutého množstva uskutočnených služieb – položiek). Osobitnú objednávku vystaví objednávateľ vždy najneskôr 10 dní pred termínom vykonania požadovanej služby – požadovaných položiek identifikovaných v tabuľke č. 1, pričom osobitná objednávka vystavená v aktuálnom čase podľa potreby objednávateľa musí obsahovať

požadované množstvá položiek ocenených v tabuľke č. 1.

Prvú ročnú objednávku vystaví objednávateľ a doručí poskytovateľovi najneskôr do 20 decembra 2017, s účinnosťou od 01. 01.2018.

Článok III. Odmena a spôsob úhrady za poskytnuté služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto dohode odmenu za skutočne vykonanú službu – uskutočnenie jednotlivých položiek vo výške podľa jednotkových cien daných uskutočnených položiek podľa tabuľky č. 1 a to v rozsahu množstva jednotiek uvedenom v príslušnej ročnej/osobitnej objednávke.
2. Výška odmeny za činnosti, ktoré poskytovateľ služby vykonaná podľa špecifikácie a v objemoch uvedených v ročnej objednávke/osobitnej objednávke je určená dohodou zmluvných strán podľa tabuľky č. 1, ktorá obsahuje jednotkové ceny príslušných položiek a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a tvorila podklad pre výber úspešného uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru za poskytnuté služby objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, počas ktorého dohodnuté služby v zmysle príslušnej objednávky vykonával, pokiaľ sa nedohodne inak.
4. Faktúra vystavená za vykonanie služieb v príslušnom mesiaci musí obsahovať minimálne náležitosti daňového dokladu podľa príslušných daňových a účtových predpisov.
5. Súčasťou faktúry musia byť pracovné listy a vážne lístky z miesta uloženia odpadu na príslušnej riadenej skládke.
6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, ktorá bude mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu a prílohy podľa tohto článku dohody a pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, účtovného dokladu alebo nebude obsahovať prílohy podľa tohto článku dohody, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie splatnosti danej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry.

Článok IV.
Čas trvania zmluvy:

8. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou

od 01. 01.2018 do 31.12.2019,

t.j. na dobu najdlhšie 24 mesiacov,

alebo

do vyčerpania finančného limitu za poskytnuté služby - 41 747,80 eur bez DPH,
podľa toho, čo nastane skôr.

9. Okrem uplynutia času, zaniká táto rámcová dohoda aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od tejto dohody pre podstatné porušenie dohody alebo pre opakované porušenie tejto dohody.
10. K odstúpeniu od tejto dohody môže dôjsť aj z titulu, že poskytovateľ nie je počas trvania tejto dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa povinnosť zápisu do tohto registra vzťahuje na poskytovateľa služby.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší povinnosti podľa tejto dohody, pričom vadný stav bude trvať aj po písomnej výzve oprávnenej zmluvnej strany na jej odstránenie v primeranej lehote. Odstúpením od tejto dohody podľa tohto bodu nezaniká nárok ktorejkoľvek zmluvnej strane na náhradu škody a nákladov spojených s porušením dohody a spojených s odstránením vadného stavu.

Článok V.
Záverečné ustanovenia:

1. Rámcová dohoda uzatvorená na základe výsledku postupu zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
2. Zmeny a doplnky tejto dohody sú možné len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, za dodržania príslušných ustanovení obchodného zákonníka a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k možnosti vzniku zmien uzatvorených dohôd a zmlúv na základe výsledkov príslušných postupov zadávania zákaziek.
3. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neúčinným alebo neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy okrem prípadov, ak by tieto ustanovenia boli vzájomne neoddeliteľné alebo sa vzájomne vylučovali.

4. Na práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR.
5. Uplatnenie penále za omeškanie plnenia zmluvných podmienok – povinnosti zmluvných strán uvedených v tejto dohode sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR a náhradu škody spôsobenej zmluvnou stranou môže si uplatniť zmluvná strana, ktorá škodu nespôsobila len v skutočne preukázateľnej výške.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, že je pre nich dostatočne zrozumiteľná a určitá a zbavená omylu, že vyjadruje ich pravú, slobodnú a vážnu vôľu, a že nebola uzavretá v tiesni a za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok, a že jej obsah podmienky sú totožné s predloženou ponukou poskytovateľa služby ako uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a na dôkaz čoho túto rámcovú dohodu zmluvné strany podpisujú.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dva podpísané rovnopisy.

V Nižnom Klatove, dňa 19.12.20107 V Košiciach, dňa 19.12.2017

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Prílohy:

Tabuľka č. 1